

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлихинская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол № 3
от 14.01.2022г.

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от 12.01.2022г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Журавлихинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Журавлихинская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района (далее МБОУ «Журавлихинская СОШ»).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Журавлихинская СОШ», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (во 2-9 классах), полугодную (в 10-11 классах) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо как среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится с учетом проверочных, годовых, итоговых контрольных работ, предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их оценивания в рамках текущего контроля успеваемости.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного или письменного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Оценивание ведётся по четырём балльной оценочной шкале:

- (неудовлетворительно – «2»,
- удовлетворительно – «3»,
- хорошо – «4»,
- отлично – «5».

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию, также допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. При изучении элективных курсов, курсов по выбору, учебных курсов, спецкурсов, практикумов, факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный электронный журнал в ходе или в конце урока. Учитель должен комментировать оценку, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем. За плохое поведение на уроке оценка не снижается.

2.7. Отметка за письменный ответ, самостоятельные, контрольные и другие виды письменных работ выставляется в классный электронный журнал либо наследующий рабочий день после проведения работы, либо к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный электронный журнал в течение недели после проведения сочинения).

2.8. За сочинение, диктант с грамматическим заданием (русский язык, литература, иностранный язык) выставляются в классный электронный журнал 2 отметки.

2.9. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение обучающимися срока сдачи работы на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал отметку "2".

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.11. Самостоятельные, проверочные, практические, лабораторные работы небольшого объема оцениваются, в классный журнал выставляются на усмотрение учителя. Оценки на повторительно-обобщающих уроках выставляются в классный журнал на усмотрение учителя, в случае наличия в теме урока значения работы как контрольной (зачётной) – оценивание и выставление отметок в журнал – обязательно. В случае присутствия обучающегося на вышеперечисленных уроках после длительного отсутствия на занятиях контрольная (зачётная) работа выполняется обучающимся по желанию, оценка за работу выставляется в журнал только положительная. Работа над ошибками после контрольных работ, диктантов выполняется всеми обучающимися, писавшими работу, присутствующими на занятиях на день проведения соответствующей работы. Отсутствующие на день проведения работы над ошибками обучающиеся вправе получить разъяснение-консультацию по допущенным ошибкам. Исправление ошибок в работе над ошибками – обязательно, оценивание – на усмотрение учителя.

Для обучающихся, отсутствующих на уроке по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства) в день написания контрольной работы, проводится учителем соответствующая работа в иное, свободное от занятий время. В случае отсутствия обучающегося на:

контрольной работе, диктанте – после индивидуального консультирования учителем подбирается соответствующее теме и уровню подготовленности ученика задание, которое выполняется им самостоятельно, отметка за выполненную работу выставляется в классный журнал;

лабораторной работе, практической работе, изложении и сочинении – обучающийся получает от учителя задание теоретического (творческого) характера, которое оценивается на усмотрение учителя.

С целью анализа состояния учебно-воспитательного процесса проводятся административные контрольные работы, в соответствии с утверждённым директором школы планом работы на текущий учебный год, и в соответствии с Положением «О проведении административных контрольных работ».

2.12. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от занятий по предмету "Физическая культура", текущий контроль успеваемости проводится по теоретическим вопросам предмета.

2.13. В случае длительного отсутствия обучающегося по болезни текущий контроль успеваемости проводится на основе восполнения учеником знаний по пропущенному материалу самостоятельно после индивидуального консультирования учителем. Отметки за знания по пропущенному программному материалу выставляются учителем в индивидуальной ведомости восполнения знаний обучающегося. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания.

2.14. В случае отсутствия обучающегося на занятиях по причине неблагоприятных погодных условий учитель обеспечивает консультирование и определение домашнего задания через АИС «Сетевой Город. Образование» или другими средствами, предусмотренными технологиями дистанционного обучения.

2.15. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся, учителя используют контрольно-измерительные материалы и критерии оценивания обучающихся по предмету, предусмотренные рабочими программами, утверждёнными директором ОУ.

2.16. В начальной школе (начиная со второго класса) и в 5-9 классах выставление отметок осуществляется за каждую четверть; в 10-11 классах – за каждое полугодие.

2.17. Отметка за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое значение. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель должен учитывать отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала. Неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть не учитываются, если обучающийся сдал задолженность по этой теме. Основанием для аттестации обучающихся за четверть (за полугодие количество отметок умножается на два) является наличие не менее: 3-х оценок при нагрузке 1-2 часа в неделю, 5-и оценок при нагрузке 3-4 часа в неделю, 7-и оценок при нагрузке 5 и более часов в неделю.

2.18. Отметка за четверть у обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, не выставляется, если индивидуальным учебным планом предусмотрено на изучение предмета 0,25 и менее часа. В данном случае промежуточная аттестация по соответствующему предмету осуществляется по полугодиям.

2.19. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете.

2.20. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и получить четвертную, полугодовую отметку. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о данном желании, но не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) вносятся в классный журнал, на основании которых выставляются четвертные (полугодовые) отметки.

2.21. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена (собеседования) в присутствии родителей обучающегося

определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. В случае отказа обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) от проведения экзамена (собеседования), а также в случае неявки на экзамен (собеседование) ранее выведенные обучающемуся четвертные (полугодовые) отметки успеваемости остаются в силе.

2.22. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.23. Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются в документах (классных электронных журналах и иных установленных документах).

2.24. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Отметки текущего контроля обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, фиксируются в классном (бумажном) журнале, равно как и отметки промежуточной аттестации (четвертные и годовые). В классный электронный журнал переносятся только отметки промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении.

2.25. Ученикам, временно обучающимся в учреждениях здравоохранения (больницах), санаторных школах, реабилитационных центрах и других организациях, где предусмотрено обучение, четвертные (полугодовые) отметки выставляются с учетом отметок, полученных обучающимся в этих учебных заведениях.

2.26. Педагогические работники (классные руководители) доводят до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде сведения о результатах: 1) текущего контроля успеваемости обучающихся (1 раз в месяц); 2) промежуточной аттестации (четвертной, полугодовой, годовой отметки) как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учеников. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. В случае выставления обучающемуся неудовлетворительных отметок по итогам промежуточной аттестации (четверти (полугодия), оформляется письменное уведомление под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в папке «Мониторинг учебной деятельности».

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ «Журавлихинская СОШ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- Устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другие;
- Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2–8 и 10 классов по основным общеобразовательным программам осуществляется в конце четверти, учебного года с целью установления степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего учебного года и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс (в том числе условно).

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

При проведении промежуточной (годовой) аттестации обучающихся 2–8 и 10 классов берутся за основу четвертные (полугодовые) отметки успеваемости, выведенные обучающемуся в течение соответствующего учебного года. Выведение годовых отметок проводится как определение среднего арифметического значения (округление по математическим правилам).

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося/его родителей (законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме, в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей(законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учеников, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МКОУ «Журавлихинская СОШ».

3.10. Все годовые отметки в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал, за день до педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (9,11 класс) и переводе обучающихся (1-8, 10 класс).

3.11. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в журнал в сводной ведомости классным руководителем, а на странице текущей успеваемости по предмету учителем-предметником.

4.Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы переводятся в следующий класс.

Обучающийся считается освоившим образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного учебного года, ему выведены годовые отметки не ниже «удовлетворительно».

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. МБОУ «Журавлихинская СОШ» создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Журавлихинская СОШ», в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулярное время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 2 месяцев с момента ее возникновения. Возможно установление индивидуальных сроков устранения академической задолженности, но не более 1 года с момента ее образования.

4.6.Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ «Журавлихинская СОШ» создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в МБОУ «Журавлихинская СОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.11. Решение о переводе в следующий класс принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

4.12. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении. Экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, установленным настоящим положением. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ) для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «Журавлихинская СОШ», обучающиеся и его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, родители (его законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны подать письменное заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

В ином случае обучающийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

5.5. К основным формам промежуточной аттестации относятся:

- тестирование,
- письменная контрольная работа,
- защита проекта,
- собеседование и другие.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах двух месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время

болезни ученика, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.8. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.10. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

5.11. Документация экстерна для прохождения промежуточной аттестации

Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;
- расписание промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна.